

## PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY

Číslo dokumentu	09.02/01092023	Počet stran	8
Typ dokumentu	dokument	Počet příloh	0

### PRO ŠKOLNÍ ROK 2023 - 2024

Vypracovala:

Mgr. Jitka Hejzlarová,

školní metodik prevence

# **Obsah**

<b>PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY.....</b>	<b>1</b>
<b>1. PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 ÚKOLY JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY, ZAPOJENÍ ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ DO         PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ŠKOLY.....</b>	<b>3</b>
<b>2 ŠKOLNÍ PEDAGOGICKÉ PRACOVIŠTĚ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 ORGANIZACE A SLUŽBY POSKYTUJÍCÍCH ODBORNOU POMOC .....</b>	<b>6</b>
<b>4 PREVENTIVNÍ STRATEGIE.....</b>	<b>6</b>
<b>4.1 PREVENTIVNÍ STRATEGIE NA PRVNÍM STUPNI .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2 PREVENTIVNÍ STRATEGIE NA DRUHÉM STUPNI.....</b>	<b>7</b>
<b>4.3 PLÁNOVANÉ AKCE ŠKOLY.....</b>	<b>7</b>
<b>5 DŮLEŽITÉ DOKUMENTY .....</b>	<b>7</b>

## **1. PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY**

Preventivní program školy je součástí výchovy a vzdělávání žáků po celou dobu povinné školní docházky. Je určen pro žáky, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy, pro širokou veřejnost. Jednotlivé části programu jsou kontrolovány realizátorem programu a pravidelně vyhodnocovány.

Je umístěn na webových stránkách školy, na školním úložišti, u školního metodika prevence.

Škola zajišťuje podmínky bezpečnosti a ochrany žáků před rizikovými jevy chování, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Preventivní program je rozdělen do několika oblastí působení s cílem zabránit výskytu rizikového chování v daných oblastech, nebo co nejvíce omezit škody působené jejich výskytem mezi žáky.

Je zaměřen na:

- předcházení zejména následujícím rizikovým jevům v chování žáků - záškoláctví, šikanu, kyberšikanu, racismus, násilí, vandalismus, sexuální zneužívání, užívání návykových látek, kriminální jednání
- rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech-domácího násilí, týrání a zneužívání, ohrožování mravní výchovy, poruch příjmu potravy, sebepoškozování
- výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a zachování integrity osobnosti
- na osobnostní a sociální rozvoj žáků a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností

Cílové skupiny:

všichni žáci ZŠ, zvláště je třeba se zaměřit na:

- žáky se zdravotními problémy
- žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- žáky, kteří jsou nadměrně ohroženi rizikovými jevy
- žáky, kteří rizikové chování vykazují
- na žáky s odlišnou etnickou příslušností, vzhledem k integraci
- na žáky s jiným mateřským jazykem

Zásady prevence spočívají v:

- práci s kolektivem každé jednotlivé třídy
- individuálním přístupu k jednotlivcům ohroženým rizikovými jevy
- aktivním zapojení třídního učitele
- kvalitně zpracovaném školním řádu
- dobře fungujícím poradenském pracovišti školy

### **1.1 ÚKOLY JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY, ZAPOJENÍ ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ DO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ŠKOLY**

**Ředitel školy**-má odpovědnost za podporu, vytváření a realizaci preventivního programu školy, sleduje jeho efektivitu, v případě potřeby svolává výchovně komise.

**Výchovná poradkyně** – poskytuje poradenství při řešení školního neúspěchu, výukových problémů, volbě povolání a dalšího vzdělávání žáků, spolu s třídními učiteli a asistenty se podílí na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a připravuje podmínky pro integraci jednotlivých žáků, navrhuje řediteli školy svolávání výchovných komisí, konzultuje problémy s odbornými pracovišti (SPC, PPP).

**Školní metodik prevence**-koordinuje přípravy a realizace programů, komunikuje s žáky, rodiči, ostatními pracovníky školy (především s třídními učiteli), odkazuje na další odborníky, monitoruje žáky v riziku, zaměřuje se na zachycování varovných signálů souvisejících s problematikou rizikových projevů chování, účastní se výchovných komisí, spolupracuje s organizacemi v oblasti primární prevence, dokumentuje průběh a hodnotí realizaci preventivní strategie.

**Školní psycholožky** -se podílí s třídními učiteli na práci se žáky v třídnických hodinách, v případě potřeby provádí krizovou prevenci, komunikuje se žáky a jejich zákonnými zástupci, poskytuje poradenství z oblasti výchovy a vzdělávání, nabízí konzultace třídním učitelům, žákům a rodičům

**Školní speciální pedagogové** – připravují integraci žáků a pracují s žáky se SPU, poskytují metodickou pomoc TU při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, skupinovou reeduкаční péči, koordinaci a metodické vedení asistentů pedagoga

**Pedagogický sbor** - jednotliví učitelé začleňují preventivní téma do výuky jednotlivých předmětů (viz ŠVP), jednotlivé problémy a nejasnosti z oblasti prevence rizikových projevů chování konzultují s psycholožkami, výchovnou poradkyní, metodikem prevence a vedením školy.

**Třídní učitelé** – mapují vztahy ve své třídě, vhodnými aktivitami navozují zdravé klima v kolektivu, konzultují a úzce spolupracují s psychology, výchovnou poradkyní, metodikem prevence, vedením, ostatními pracovníky školy a rodiči, seznámí žáky s PPŠ, podílí se na léčbě vztahů v kolektivech, ve kterých se vyskytla šikana, důsledně postihují (navrhují postupy) v případě porušení školního rádu, komunikují s rodiči nejen prostřednictvím třídních schůzek.

**Žáci** - podílí se na plnění PPŠ, v rámci školního parlamentu navrhují programy, které lze zařadit do PPŠ, vědí, kde hledat pomoc, na koho se obrátit.

**Asistent pedagoga**-pomáhá a podporuje žáky při přizpůsobování se školnímu prostředí, podporuje pedagogické pracovníky školy při výchovné a vzdělávací činnosti a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.

**Školní družina**-pravidelná spolupráce s TU 1. stupně, nabídka různých mimoškolní aktivity a preventivních programů

## 2 ŠKOLNÍ PEDAGOGICKÉ PRACOVIŠTĚ

Školní poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, s účinností k 1. 9. 2016, která je jedním z prováděcích předpisů ke Školskému zákonu.

Na naší škole máme školní pedagogické pracoviště. Tým pracovníků ŠPP se skládá z výchovné a kariérové poradkyně Mgr. Aleny Heřmánkové, speciálního pedagoga Ing. Mgr. Antonína Všetičky, školních psycholožek Mgr. ZOE Brlicové a Mgr. Zuzany zimové, speciální pedagožky Mgr. Barbory Neveselé a metodika prevence Mgr. Jitky Hejzlarové.

Školní poradenské pracoviště se schází pravidelně 1 x za měsíc, kde plánuje, řeší, konzultuje a vyhodnocuje činnosti související s náplní jeho práce, což je především:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevence školní neúspěšnosti

- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- včasná intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

#### **ŠKOLNÍ PEDAGOGICKÉ PRACOVÍŠTĚ:**

KARIÉROVÁ A VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ	KONZULTAČNÍ HODINY	MAIL, TELEFON	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST
Mgr. Alena Heřmánková	Čt 15 – 16, dle potřeby, po předchozí domluvě	<a href="mailto:hermankova@zshudcova.cz">hermankova@zshudcova.cz</a> 549 271 551	Kabinet - 3.poschodí
SPECIÁLNÍ PEDAGOG	KONZULTAČNÍ HODINY	MAIL, TELEFON	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST
Ing. Mgr. Antonín Všetička	Čt 15 – 16, dle potřeby, po předchozí domluvě	<a href="mailto:vseticka@zshudcova.cz">vseticka@zshudcova.cz</a> 549 271 551	Kancelář ZŘ – 1. poschodí
Mgr. Barbora Neveselá	Čt 15 – 16, dle potřeby, po předchozí domluvě	<a href="mailto:nevesela@zshudcova.cz">nevesela@zshudcova.cz</a> 549 271 551	Kabinet – 2.poschodí
ŠKOLNÍ PSYCHOLOG	KONZULTAČNÍ HODINY	MAIL, TELEFON	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST
Mgr. Zoe Brlicová	Út 8 – 15:30, Čt 8– 16:30, dle potřeby, po předchozí domluvě	<a href="mailto:brlicova@zshudcova.cz">brlicova@zshudcova.cz</a> 549 271 551	Kabinet – 2. poschodí
Mgr. Zuzana Zimová	Po 8 – 13, Čt 10 – 16:30, dle potřeby, po předchozí domluvě	<a href="mailto:zimova@zshudcova.cz">zimova@zshudcova.cz</a> 549 271 551	Kabinet – 3. poschodí
ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE	KONZULTAČNÍ HODINY	MAIL, TELEFON	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST
Mgr. Jitka Hejzlarová	Žáci: Čt 9:40 – 16, rodiče Čt 16:30-17, dle potřeby, po předchozí domluvě	<a href="mailto:hejzlarova@zshudcova.cz">hejzlarova@zshudcova.cz</a> 549 271 551	Kabinet 303M - galerie

### **3 ORGANIZACE A SLUŽBY POSKYTUJÍCÍCH ODBORNOU POMOC**

Naše škola je v kontaktu, spolupracuje a využívá služeb příslušných institucí, center a občanských sdružení, která se odborně věnují těm žákům, jež potřebují pomoc nebo mají problémy v oblasti rizikového chování. Nejedná se pouze o formální záležitostí, ale o velmi kvalitní spolupráci a vzájemnou pomoc.

- Pedagogicko-psychologická poradna
  - Adresa: Sládkova 45, 613 00 Brno
  - Kontakt: 548 526 802, 723 252 765, [sladkova@pppbrno.cz](mailto:sladkova@pppbrno.cz), [www.poradenskecentrum.cz](http://www.poradenskecentrum.cz)
- Centrum prevence-Sdružení Podané ruce, o. s.
- Policie ČR – velmi úzká spolupráce na preventivních programech a při preventivních soutěžích
- Preventivní skupina městské policie-velmi úzká spolupráce na preventivních programech pro všechny třídy naší školy
- Kulturní střediska a organizace
- SSŠ – Hybešova 15, Brno – nabídky preventivních programů
- Sananim, z. ú.
- MU – nabídky preventivních programů
- Okresní metodik prevence
- OSPOD

### **4 PREVENTIVNÍ STRATEGIE**

Aktivity a programy, kromě prevence rizikového chování, vedou žáky k sebepoznání a sebeprosazení, žáci získávají sociální dovednosti tolik významné pro komunikaci mezi vrstevníky ve škole, ale i mimo ni, v rodině a v občanském životě. Žáci jsou schopni své zájmy snáze prosazovat v kolektivu. Učí se rovněž tolerovat a respektovat odlišnosti druhých.

Programy jsou vybírané s ohledem na věk žáků. Obvykle jsou voleny ty programy, které se již v minulosti osvědčily nebo dle doporučení a aktuální nabídky.

V současné situaci budou programy a akce voleny na základě vydaných aktuálních opatření související s onemocněním COVID-19.

#### **4.1 PREVENTIVNÍ STRATEGIE NA PRVNÍM STUPNI**

- zdraví (1. pomoc, hygiena ústní dutiny, návykové látky, environmentální výchova),
- mezilidské vztahy (společná tvorba pravidel soužití mezi žáky a učiteli, nácvik řešení problémů, komunikace a diskuze, všímání si jednotlivých odlišností mezi žáky a jejich kladné přijímání, přijímání, uvědomování si vlastní osobnosti)
- ochrana za mimořádných událostí
- dopravní výchova
- soutěže, exkurze, besedy, představení, projekty, přednášky, semináře
- školy v přírodě

## **4.2 PREVENTIVNÍ STRATEGIE NA DRUHÉM STUPNI**

- zdraví (1. pomoc, zdravý životní styl, stres, zvládání náročných situací, závislosti, návykové látky)
- ochrana za mimořádných událostí
- mezilidské vztahy (vzájemné poznávání jedinců v nově utvořených kolektivech, následná tvorba pravidel a bezpečného prostředí, vhodné chování a komunikace, rozvoj schopnosti komunikovat a diskutovat, asertivita, partnerství a sexualita, posílení osobnosti, racismus)
- právo, kriminalita
- soutěže, exkurze, besedy, představení, projekty, přednášky, semináře
- kurzy
- branný den

## **4.3 PLÁNOVANÉ AKCE ŠKOLY**

- Edison
- Vánoční jarmark
- Velikonoční jarmark
- Školní ples
- Zahradní slavnost
- Erasmus+ – spolupráce a akce s bratislavskou školou

## **5 DŮLEŽITÉ DOKUMENTY**

Důležitým dokumentem je:

- Školní řád – jako nástroj prevence

Součástí preventivního plánu školy jsou:

- Krizový plán školy
- Strategie prevence školní neúspěšnosti
- Strategie prevence úrazu žáka

Při zpracování dokumentů vycházíme:

- z metodických dokumentů (doporučení a pokyny) MŠMT
  - obsahuje metodická doporučení a metodické pokyny v oblasti primární prevence rizikového chování schválená vedením MŠMT, [zde](#)
  - Akční plán PPRCH 23-25, [zde](#)
- ze základních právních předpisů, dokumentů, zákonů a vyhlášek
  - Zákon 561/2004 (školský zákon), [zde](#)
  - Zákony vztahující se k prevenci, [zde](#)
  - Vyhlášky vztahující se k prevenci, [zde](#)
  - Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, [zde](#)

- Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016), [zde](#)
- Strategie a koncepce rizikového chování [zde](#)

Platnost a účinnost dokumentu od 4.9.2023

V Brně dne 1.9.2023

Vypracovala:

Mgr. Jitka Hejzlarová

Školní metodik prevence

Schválil:

Mgr. Jakub Cimala

Ředitel školy