

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

|                 |                   |              |   |
|-----------------|-------------------|--------------|---|
| Číslo dokumentu | 04.01.10/01092021 | Počet stran  | 5 |
| Typ dokumentu   | Řád               | Počet příloh | 0 |

## Vnitřní řád školní družiny

### OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní družina je součástí právního subjektu Základní školy Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace. Její činnost se řídí Školským zákonem č.561/2004 Sb. dle § 30 odst. 1 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání.

Vychází z ustanovení vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina (dále ŠD) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání žáků, které je realizováno různými formami.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Její činnost probíhá zejména ve dnech školního vyučování, v případě potřeby i o prázdninách. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### I. Školní družina

- 1.1. Poskytuje žákům zájmové vzdělávání.
- 1.2. Vykonává činnost ve dnech školního vyučování, ředitel školy rozhoduje o činnosti družiny v době ředitelského volna či školních prázdnin.
- 1.3. V době vedlejších prázdnin (podzimní, vánoční, jarní, pololetní, velikonoční) nebo v době ředitelského volna je ŠD v provozu v případě nejméně 15 závazně přihlášených dětí.
- 1.4. Organizuje činnost zájmových kroužků a pečuje tak o rozvíjení vloh a nadání dětí.
- 1.5. Poskytuje žákům odpočinkové činnosti.

### II. Činnost školní družiny

- 2.1. *Pravidelná činnost* – slouží k rozvoji osobnosti žáka a jeho schopností a dovedností, vyplývá z týdenní skladby zaměstnání.
- 2.2. *Spontánní aktivity* – zahrnují volné hry dětí na vycházkách či při klidových činnostech, ranní či odpolední družině.
- 2.3. *Odpočinkové činnosti* – slouží k odstranění únavy. Jsou zařazovány zejména v ranní družině a po obědě formou poslechové činnosti, klidových her apod. A dále tzv. aktivní odpočinek, který kompenzuje zátěž během školního vyučování (různé pohybové hry, závody apod.)
- 2.4. *Příprava na vyučování* – spočívá jednak ve vypracovávání domácích úkolů, tak také v rozšiřování a upevňování poznatků žáků získaných ve školním vyučování, a to formou

didaktických her, tematických vycházek či dalších činností. Vypracovávání domácích úkolů je vždy zařazováno až po odpočinkových činnostech od 16:00 do 17:00 hod.

- 2.5. *Příležitostné akce* – zpravidla přesahují rámec jednoho oddělení.
- 2.6. *Zájmové činnosti-kroužky* – slouží k prohloubení zájmů o jednotlivé činnosti v rámci konkrétního zaměření kroužků.

### III. Organizace školní družiny

- 3.1. Do ŠD jsou zařazováni žáci prvního stupně. Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. a 2. ročníku, následně žáci 3., popřípadě dalších ročníků, do naplnění kapacity ŠD.
- 3.2. Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků v jednom oddělení. Umístění dětí v oddělení je v kompetenci vedoucí vychovatelky. V rámci ŠD probíhá i stravování žáků ve školní jídelně, které je součástí denního režimu v ŠD
- 3.3. V závislosti na počtu přihlášených žáků se mění i kapacita ŠD. V případě naplnění oddělení, nemohou být další žáci přijati. Jednotlivá oddělení jsou umístěna ve třídách, jedno oddělení má k dispozici hernu v přízemí.
- 3.4. Organizaci přihlašování žáků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků zajišťují vychovatelky ŠD.
- 3.5. Žáka lze přihlásit do ŠD písemně na základě vyplněné přihlášky podepsané zákonným zástupcem žáka. Odhlásit žáka ze ŠD lze písemně na základě odhlašovacího lístku.
- 3.6. Žáka může vyzvednout ze ŠD pouze osoba, která je uvedena v přihlášce. Osobě, která není uvedena v přihlášce, není možné žáka vydat, rovněž není možné vydat žáka na základě telefonického hovoru.
- 3.7. Do ŠD mohou být přijati i žáci, kteří mají přiděleného asistenta jen v době výuky. V případě, že ŠD není schopna zajistit bezpečnost samotného žáka i ostatních žáků při činnostech ŠD a žák nemá přiděleného asistenta na dobu pobytu v ŠD, nemůže být do ŠD přijat.
- 3.8. Příchod do ranní družiny je od 6:15 hod. do 7:30 hod., do 7:45 hod. probíhá úklid ŠD a příprava na vyučování. Z ranní družiny přechází žáci samostatně do svých tříd (dohled nad žáky zajišťují dozorující učitelé).
- 3.9. Po skončení vyučování žáky 1. – 3. tříd přivádí do ŠD vychovatelky. Žáci 4. a 5. tříd přichází do ŠD samostatně.
- 3.10. ŠD zajišťuje provoz ráno od 6:15 hod. do 7:45hod. a od konce vyučování 11:40 hod. do 17:00 hod.
- 3.11. Příchod žáků do ranní družiny od 6:15 hod. do 7:30 hod. probíhá na základě zazvonění do příslušného oddělení ranní družiny podle označení na zvoncích.
- 3.12. K vyzvedávání žáků ze ŠD využíváme čipového systému Bellhop. Vyzvedávání je možné v době od 11:40 hod. do 13:45 hod. a poté od 15:00 hod. do 17:00 hod., v případě, že se na terminálu zobrazí pokyn:

VE SKOLE Jedná se o běžný stav, kdy se nacházíme ve škole (v oddělení) a je možné děti běžně vyzvedávat po skončení vyučování do 17:00 hod.

OBED – VYCKEJTE Jedná se hlavně o dny, kdy je velký provoz v jídelně a může se stát, že nejsme v oddělení v době, kdy už bychom měli být. V systému se nám však dítě zobrazí a proto nemusíte znovu čipovat, dítě odešleme ihned po návratu z jídelny.

VYCHAZKA Jedná se o dobu mezi 13:45 – 15:00 hod., v této době dle družinového vnitřního řádu vyzvedávat nelze, a proto se nám Vaše čipnutí v systému nezobrazí, žádáme Vás o nové čipnutí v platné době od 15:00 hod.

**KROUŽEK** Jedná se o dobu, kdy je dítě na základě přihlášení v kroužku organizovaném školou nebo externí organizací. V tuto dobu za dítě zodpovídá vedoucí kroužku a vychovatelce se Vaše čipnutí nezobrazí, žádáme Vás o nové čipnutí po skončení kroužku.

**AKCE** Jedná se o různé mimořádné akce ve školní družině.

### 3.13. Denní režim školní družiny:

6:15 – 7:30 hod. Příchody dětí do ŠD, rekreační činnost /četba, kreslení, hry se stavebnicemi, stolní a společenské hry/.

7:30 – 7:45 hod. Úklid her, hraček, stavebnic a odchod dětí do svých tříd.

11:40 – 12:30 hod. Osobní hygiena, oběd, odpočinková činnost a rekreační činnost, /společná četba, poslech CD, hry s hračkami, individuální hry ve skupinkách/.  
Zájmová a vzdělávací činnost podle ŠVP. Účast v zájmových útvarech.

13:45 – 15:00 hod. Rekreační a tělovýchovná činnost /turistické vycházky, pohybové a míčové hry v parku, na školním dvoře, na školním hřišti, na hřišti na ul. Jabloňová, v tělocvičně, v relaxační místnosti školy, v areálu SOS vesničky/. Zájmová a vzdělávací činnost podle ŠVP. Příležitostné a celodružinové akce.

15:00 – 17:00 hod. Příprava na vyučování, sebevzdělávací činnost /individuálně domácí úkoly, procvičení učiva formou her a soutěží, smyslové a didaktické hry, encyklopedie/, rekreační a odpočinková činnost /hry se stavebnicemi, rozhovory s dětmi, pohádky/. Účast v zájmových činnostech ŠD. Postupné odcházení dětí ze ŠD.

## IV. Úplata za zájmové vzdělání ve školní družině

- 4.1. Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytnuto za úplatu.
- 4.2. Výši úplaty za pobyt v ŠD stanoví ředitel, a to ve výši 150,- Kč měsíčně.
- 4.3. Úplata je hrazena v jedné splátce 1.500,- Kč do 20. června daného roku. V případě neuhrazení částky v daném termínu, nelze žákovi v ŠD zajistit místo. Po dodatečném uhrazení platby může být žák do ŠD přijat, pokud bude volná kapacita daného oddělení.
- 4.4. Ve výjimečných případech může ředitel platbu za ŠD snížit.
- 4.5. V případě odhlášení účastníka se úplata proporcionálně vrací. Odhlášení žáka musí být písemné, na základě formuláře uvedeného na webu školy.
- 4.6. Platba se provádí bezhotovostním stykem, žákům je současně s přihláškou přidělen variabilní symbol pro daný školní rok.
- 4.7. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

## V. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 5.1. Odchylky od docházky nebo způsobu odchodu z družiny sdělí rodiče vychovatelce písemně.

- 5.2. Žák může být uvolněn z družiny i v dobu neuváděnou v přihlášce pouze na základě písemné omluvy. Omluvenka musí obsahovat datum, hodinu odchodu z družiny, zda žák odchází sám nebo v doprovodu jiné osoby, podpis rodičů a sdělení, že rodič za žáka přebírá plnou odpovědnost. Vzor omluvenky je uveden na webu školy. Telefonicky uvolnit dítě ze školní družiny nelze!
- 5.3. Rodiče informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech a změnách.
- 5.4. Žáci dodržují příchod do ranní družiny do 07:30 hodin.
- 5.5. Stravování žáků probíhá podle rozpisu školní jídelny. V jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny vychovatelek a pracovníků, kteří vykonávají nad žáky dohled.
- 5.6. Při činnostech pořádaných ŠD vystupují žáci ukázněně a řídí se pokyny vychovatelek nebo jiných pověřených osob.
- 5.7. Žáci se ve vztahu k dospělým i vzájemně mezi sebou řídí zásadami slušného chování.
- 5.8. Žáci respektují pokyny vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy.
- 5.9. Žáci neopouštějí učebny bez vědomí vychovatelky.
- 5.10. Na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky se zákonní zástupci osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se výchovných problémů žáka.
- 5.11. Osoby přicházející pro dítě, si dítě přebírají ve vestibulu školy, nevstupují do jiných prostor školy.
- 5.12. Žáci nepřináší do družiny větší částky peněz nebo cenné věci, vychovatelky za tyto věci neručí, vychovatelka rovněž neručí za hračky donesené z domova.
- 5.13. Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání. Dále mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání.
- 5.14. Do ŠD si žáci nosí oděv na převlečení podle ročních období, který mají uložený ve své skříňce.

## **VI. Zacházení s majetkem školy a školní družiny**

- 6.1. Se zapůjčenými hračkami, pomůckami a materiálním vybavením družiny zachází žák opatrně a šetrně.
- 6.2. Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky.
- 6.3. Žáci šetrně zacházejí s nábytkem a celkovým vybavením učeben a herny.
- 6.4. Půjčování her a hraček probíhá se svolením vychovatelky.
- 6.5. Každé poškození nebo závadu hlásí žák vychovateli. Škodu nahradí žák, který ji způsobil. Při ztrátě či poškození hry (pomůcky) zakoupí žák nové či uhradí částku předepsanou školou.
- 6.6. Při odchodu žáci uklidí hernu (učebnu), zvednou židle na lavice.

## **VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- 7.1. Za bezpečnost žáků v družině odpovídá vychovatelka a ředitel školy.
- 7.2. Žák nenosí do družiny nepatřičné předměty, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost jeho i ostatních spolužáků.
- 7.3. Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s omamnými a psychotropními látkami.
- 7.4. Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

- 7.5. Žáci dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků. Případný úraz nebo nevolnost okamžitě oznámí vychovatelce.
- 7.6. V případě úrazu vychovatelka zajistí jeho ošetření. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí lékařskou pomoc. Uvědomí rodiče a provede záznam do knihy úrazů.
- 7.7. Vychovatelka seznámí žáky s Řádem školy, Vnitřním řádem školní družiny a dohlíží na dodržování jejich pravidel.
- 7.8. Na začátku školního roku i před jednotlivými prázdninami vychovatelka poučí žáky o jejich chování a dodržování základních principů BOZ. Termín poučení zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- 7.9. Pokud žák narušuje řád ŠD a činnost ŠD, svým chováním ohrožuje vlastní bezpečnost nebo bezpečnost a zdraví ostatních dětí, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

Další podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky ve školní družině.

### VIII. Nevyzvednuté dítě v ŠD – postup vychovatelky

- 8.1. V případě nevyzvednutí žáka do 17:00 hod, je po písemném prohlášení rodičů v přihlášce do ŠD posláno samo domů. Pokud takové prohlášení neexistuje a rodiče si vyhradili jeho osobní vyzvedávání, dítě zůstane ve školní družině do skončení jejího provozu. Po skončení provozu vychovatelka telefonicky uvědomí jeho zákonné zástupce, popř. jiné kontaktní osoby uvedené na přihlášce. Pro tento případ je důležité uvádět telefonní kontakty i na jiné osoby než jsou jeho rodiče. Dítě, které zůstalo v družině bez jakéhokoliv zázemí, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Proto po využití všech rodiči uvedených kontaktů vychovatelka o vzniklé situaci informuje sociální pracovníci - **Úsek sociální, OSPOD a kurátorka mládeže ÚMČ Brno – Medlánky**. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí vychovatelka záznam.

### IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Řád ŠD nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021,
- 9.2. Vychovatelky seznámí žáky, kteří se přihlásili do ŠD s Řádem ŠD, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.
- 9.3. Zákonný zástupce žáka se seznámí s Řádem ŠD, seznámení potvrdí podpisem na přihlášce do ŠD.
- 9.4. Řád ŠD je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen k nahlédnutí ve vestibulu školy.
- 9.5. Pedagogická rada projednala dne 31.8.2021.
- 9.6. S nepedagogickými zaměstnanci projednáno dne 31.8.2021.
- 9.7. Školská rada schválila dne 31.8.2021.

Vypracoval: Mgr. Iva Muchová

Schválil: Mgr. Jakub Címala