

SMĚRNICE PRO DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Číslo dokumentu	10.17/01092025	Počet stran	2
Typ dokumentu	Směrnice	Počet příloh	1

Tato směrnice je zpracována na základě § 2 odstavce 5 vyhlášky č. 17/2015 Sb., o školním stravování. Základní škola Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace.

Přehled připravovaných diet

Školní jídelna je schopna v rámci aktuálního technického zařízení a personální kapacity připravovat následující diety:

1. Bezlepkovou
2. Bezlaktózovou
3. Eliminační diety (vyloučení konkrétního alergenu)

Způsob, jak žádat o dietní stravování

- Podat oficiální žádost o dietní stravování osobně vedoucí školní jídelny (viz příloha č. 1 této směrnice).
- Dodat lékařské potvrzení specifikující speciální dietní požadavky.
- Každou změnu, týkající se dietního stravování neprodleně oznámit vedoucí školní jídelny.

Sestavení jídelního lístku

- Jídelní lístek pro dietní stravu vychází z aktuálního jídelního lístku vydaného školní jídelnou. Speciální jídelní lístky nejsou stanoveny. V pokrmech jsou suroviny upravovány či nahrazovány na základě stanovených technologických postupů.
- Značení alergenů – u jednotlivých pokrmů aktuálního jídelního lístku jsou alergenů značeny číselně. Jmenný seznam alergenů je k dispozici na konci každého vydaného jídelního lístku školní jídelny.

Objednávání dietní stravy

- Povinností každého strávnicka je, se zaregistrovat na server strava.cz, přihlašovací údaje obdrží od vedoucí školní jídelny.
- Na serveru strava.cz lze sledovat kartu strávnicka, na které se provádějí přihlášky a odhlášky stravy, ze které lze vyčíst také stav konta.
- Žáci ZŠ odebírají v jednom dni jeden oběd, v nemoci mají nárok na oběd pouze první den nemoci, poté si jídelna účtuje plnou cenu oběda.
- Přihlašování a odhlašování stravy lze provádět den předem (nejpozději do 12:00 hodin).

Příklad: po dnech volna (sobota, neděle), vždy poslední den školního vyučování (pátek). Ve dnech prázdnin, ředitelského volna provést poslední den školního vyučování.

- Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.
- Objednávání a přihlašování stravy v praxi:

1. Klikněte na odkaz: <https://app.strava.cz/prihlasit-se?jidelna>
2. Číslo jídelny: 5542
3. Uživatel: příjmeníjměno strávnicka (např. novakpetr) – je nutné zadávat příjmení a jméno dohromady, pouze malá písmena.
4. Heslo: variabilní symbol (u nových strávnicků), popřípadě si změníte v aplikaci nastavení na již Vaše preferované osobní heslo.
5. Přihlásit se – nyní jste se dostali do samotné aplikace strava.
6. Kliknete na záložku OBJEDNÁVKY, poté vpravo najedete ikonu TISK, tu rozkliknete a rozbalí se Vám roletka, kde je nutné vyplnit rozsah měsíce (tedy vždy od 1. dne v měsíci do posledního dne v měsíci), poté zakliknete JEN OBJEDNANÉ ŘÁDKY, kliknete na ZKRÁCENÝ KOMPAKTNÍ LÍSTEK.
7. Takto vytvořený dokument je nutné poslat vedoucí školní jídelny na email: jidelna@zshudcova.cz nejpozději do 30. nebo 31. dne v měsíci.
8. Podle takto vytvořeného dokumentu (souhrnu objednané stravy) poté kuchařky připravují konkrétní pokrm pro daný druh diety.

Dodatek

- V případě náhlého výpadku personálu, který je přípravou dietní stravy pověřen, budou rodiče o situaci neprodleně informováni vedoucí školní jídelny.
- Rodiče si na nezbytně dlouhou dobu zajistí kompletní dietní stravování svého dítěte formou donášky vlastní stravy sami.
- Strava v tomto období bude odhlášena.

Vypracovala: Ing. Simona Fialová – vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Jakub Cimala – ředitel školy

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.12.2025

Odpovědná osoba za provoz: Ing. Simona Fialová, vedoucí Zařízení školního stravování

Odpovědná osoba za přípravu a expedici pokrmů: Ivana Pešková – kuchařka, Veronika Čalkovská - kuchařka

Nutriční Terapeut: Jana Svobodová

Vedoucí školní jídelny

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
BRNO, Hudcova 35
příspěvková organizace
-1-

ředitel školy

Žádost o dietní stravování

Jméno a příjmení zákonného zástupce

.....

Kontaktní adresa:

Telefon:

e-mail:

Jakožto zákonný zástupce žáka žádám o přípravu dietní stravy podávané ve školní jídelně na Základní škole, Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace.

pro žáka (jméno, příjmení)

.....

narozeného (datum)

Na základě přiloženého lékařského potvrzení žádám o dietu:

(vhodnou dietu zaškrtněte)

☐ Bezlepkovou

☐ Bezlaktózovou

☐ Eliminační diety (vyloučení konkrétního alergenu)

☐ Jinou – uveďte

Prohlašuji, že jsem seznámen(a) s podmínkami, které jsou pro přihlášení dítěte k dietnímu stravování stanoveny ve Směrnici pro dietní stravování ve školní jídelně, která je přístupná v dokumentaci u vedoucí školní jídelny.

Beru na vědomí, že pokud požaduji bezmléčnou dietu či jakoukoliv jinou, než jaké jsou uvedeny ve výčtu, bude mne kontaktovat nutriční terapeut a individuálně posoudí, zda je možné, aby mé žádosti bylo vyhověno.

K žádosti přikládám potvrzení ošetřujícího praktického lékaře, které je nutnou součástí.

V Brně dne

.....

podpis žadatele (zákonného zástupce)

