

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo dokumentu	04.01.10/07102025	Počet stran	9
Typ dokumentu	Řád	Počet příloh	0

OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní družina je součástí právního subjektu Základní školy Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace. Její činnost se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb. dle § 30 odst. 1 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Vychází z ustanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina (dále jen ŠD) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání žáků, které je realizováno různými formami.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní a pravidelné docházce. Její činnost probíhá zejména ve dnech školního vyučování, v případě potřeby i o prázdninách. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Školní družina

- Poskytuje žákům zájmové vzdělávání.
- Vykonává činnost ve dnech školního vyučování, ředitel školy rozhoduje o činnosti družiny v době ředitelského volna či školních prázdnin.
- V době vedlejších prázdnin (podzimní, vánoční, jarní, pololetní, velikonoční) nebo v době ředitelského volna je ŠD v provozu v případě nejméně 15 závazně přihlášených žáků.
- Organizuje činnost zájmových kroužků a pečuje tak o rozvíjení vloh a nadání dětí.
- Poskytuje žákům odpočinkové činnosti.

2. Činnost školní družiny

- *Pravidelná činnost* – slouží k rozvoji osobnosti žáka a jeho schopností a dovedností, vyplývá z týdenní skladby zaměstnání.
- *Spontánní aktivity* – zahrnují volné hry dětí na vycházkách či při klidových činnostech, ranní či odpolední družině.
- *Odpočinkové činnosti* – slouží k odstranění únavy. Jsou zařazovány zejména v ranní družině a po obědě formou poslechové činnosti, klidových her apod. A dále tzv. aktivní odpočinek, který kompenzuje zátěž během školního vyučování (různé pohybové hry, závody apod.)
- *Příprava na vyučování* – spočívá jednak ve vypracovávání domácích úkolů, tak také v rozšiřování a upevňování poznatků žáků získaných ve školním vyučování, a to formou

didaktických her, tématických vycházek či dalších činností. Vypracovávání domácích úkolů je vždy zařazováno až po odpočinkových činnostech od 16:00 do 17:00 hod.

- *Příležitostné akce* – zpravidla přesahují rámec jednoho oddělení.
- *Zájmové činnosti-kroužky* – slouží k prohloubení zájmů o jednotlivé činnosti v rámci konkrétního zaměření kroužků.

3. Organizace školní družiny

3.1. Provoz

- ŠD zajišťuje provoz ráno od 6:15 do 7:45 a od konce vyučování 11:40 do 17:00.
- Příchod do ranní družiny je od 6:15 do 7:30, od 7:30 do 7:45 probíhá úklid ŠD a příprava na vyučování. Z ranní družiny přechází žáci samostatně do svých tříd (dohled nad žáky zajišťují dozorující učitelé).
- Žáky 1. – 3. tříd přebírají po skončení vyučování vychovatelky. Žáci 4. tříd přichází do ŠD samostatně.

3.2. Kapacita

- Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků v jednom oddělení.
- Umístění dětí v oddělení je v kompetenci vedoucí vychovatelky.
- V závislosti na počtu přihlášených žáků se mění i kapacita ŠD. V případě naplnění oddělení, nemohou být další žáci přijati. Celková kapacita ŠD je 300 žáků.
- Počet oddělení se stanovuje v závislosti na počtu přihlášených žáků a prostorových možnostech školy.
- Jednotlivá oddělení jsou umístěna ve třídách.

3.3. Přihlašování a odhlašování žáka

- Organizaci přihlašování žáků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků zajišťují vychovatelky ŠD.
- Žáka lze přihlásit do ŠD písemně na základě vyplněné přihlášky podepsané zákonným zástupcem žáka.
- Odhlásit žáka ze ŠD lze písemně na základě odhlašovacího lístku.
- Přihlašování žáků na následující školní rok probíhá obvykle v květnu a červnu.
- V případě volného místa v oddělení je možné přihlášení i v průběhu roku.
- O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.

3.4. Kritéria přijetí

- Do ŠD jsou zařazováni žáci 1. – 4. ročníku. Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. a 2. ročníku, následně žáci 3. ročníku, popřípadě dalšího ročníku. Rozhodující pro přijetí žáka do ŠD je věk (datum narození) a individuální potřeby žáka.
- Do ŠD mohou být přijati i žáci, kteří mají přiděleného asistenta jen v době výuky. V případě, že ŠD není schopna zajistit bezpečnost samotného žáka i ostatních žáků při činnostech ŠD a žák nemá přiděleného asistenta na dobu pobytu v ŠD, nemůže být do ŠD přijat.

3.5. Evidence docházky

- Evidence žáků je zajištěna přihláškou a systémem Bellhop.

3.6. Pravidla pro odchody žáků

- Žáka může vyzvednout ze ŠD pouze osoba, která je uvedena v přihlášce pomocí čipu. Osobě, která není uvedena v přihlášce, není možné žáka vydat, rovněž není možné vydat žáka na základě telefonického hovoru.
- K vyzvedávání žáků ze ŠD využíváme čipového systému Bellhop. Vyzvedávání je možné v době od 11:40 do 13:45 a poté od 15:00 do 17:00 hod., v případě, že se na terminálu zobrazí pokyn:
 - V DRUZINE Jedná se o běžný stav, kdy se nacházíme ve škole (v oddělení) a je možné děti běžně vyzvedávat po skončení vyučování do 17:00 hod.
 - OBED – VYCKEJTE Jedná se hlavně o dny, kdy je velký provoz v jídelně a může se stát, že nejsme v oddělení v době, kdy už bychom měli být. V systému se nám však dítě zobrazí, a proto nemusíte znovu čipovat, dítě odešleme ihned po návratu z jídelny.
 - VYCHAZKA Jedná se o dobu mezi 13:45 – 15:00 hod., v této době dle družinového vnitřního řádu vyzvedávat nelze, a proto se nám Vaše čipnutí v systému nezobrazí, žádáme Vás o nové čipnutí v platné době od 15:00 hod.
 - KROUŽEK Jedná se o dobu, kdy je dítě na základě přihlášení v kroužku organizovaném školou nebo externí organizací. V tuto dobu za dítě zodpovídá vedoucí kroužku a vychovatelce se Vaše čipnutí nezobrazí, žádáme Vás o nové čipnutí po skončení kroužku.
 - AKCE Jedná se o různé mimořádné akce ve školní družině (probíhá v době vycházky ve 13:45 - 15:00 hod.).
- Žák odchází ze ŠD:
 - 1) na základě trvalých odchodů uvedených na přihlášce, sám nebo v doprovodu,
 - 2) na základě mimořádného samostatného odchodu zadaného zákonným zástupcem v systému Bellhop nejpozději do 8:00 hod daného dne.
 - 3) na základě písemné omluvenky na konkrétní den. Omluvenka musí obsahovat jméno žáka, datum, hodinu odchodu, zda odchází sám nebo v doprovodu, jméno doprovázející osoby, podpis zákonného zástupce. (Lze využít předepsaný formulář). Omluvenka zůstává vychovatelce.Žáka NELZE propustit v době vycházek (13:45 - 15:00 hod.).

3.7. Denní režim

- 6:15 – 7:30 Příchod dětí do ŠD, rekreační činnost (četba, kreslení, hry se stavebnicemi, stolní a společenské hry).
- 7:30 – 7:45 Úklid her, hraček, stavebnic a odchod dětí do svých tříd.
- 11:40 – 13:45 Osobní hygiena, oběd, odpočinková činnost a rekreační činnost (společná četba, poslech CD, hry s hračkami, individuální hry ve skupinkách). Zájmová a vzdělávací činnost podle ŠVP. Účast v zájmových útvarech.
- 13:45 – 15:00 Rekreační a tělovýchovná činnost (turistické vycházky, pohybové a míčové hry v parku, na školním dvoře, na školním hřišti, na hřišti na ul. Jabloňová, v tělocvičně, gymnastickém sále, v areálu SOS vesničky). Zájmová a vzdělávací činnost podle ŠVP. Příležitostné a celodružinové akce.
- 15:00 – 17:00 Příprava na vyučování, sebevzdělávací činnost (individuálně domácí úkoly, procvičení učiva formou her a soutěží, smyslové a didaktické hry, encyklopedie), rekreační a odpočinková činnost (hry se stavebnicemi, rozhovory s dětmi, pohádky). Účast v zájmových činnostech ŠD. Postupné odcházení dětí ze ŠD.

3.8. Stravování žáků

- V rámci ŠD probíhá stravování žáků 1. – 3. ročníku ve školní jídelně, které je součástí denního režimu v ŠD. Žáci 4. ročníku v závislosti na délce vyučování odchází na oběd s vyučujícím poslední vyučovací hodiny nebo s vychovatelkou ve svém oddělení.

3.9. Pitný režim

- V rámci oběda je pitný režim zajištěn v jídelně školy.
- V budově školy jsou automaty na nákup nápojů.
- Žáci si nosí nápoje v plastových lahvích a mají možnost si je doplnit.

3.10. Vyloučení žáka

- O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky.
- Podmínečné vyloučení nebo vyloučení žáka ze ŠD je krajním řešením a předchází mu nejdříve jednání s rodiči.
- Žák může být vyloučen, pokud:
svým chováním dlouhodobě a opakovaně narušuje činnost ŠD a zájmových útvarů ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, ohrožuje zdraví své a svých spolužáků, svévolně dlouhodobě nenavštěvuje ŠD, dále pokud je rodiči opakovaně vyzvedáván po ukončení provozu ŠD, pokud zákonný zástupce neuhradí poplatek za ŠD v daném termínu.

3.11. Nevyzvednutí žáka

- V případě nevyzvednutí žáka do 17:00 hod., je po písemném prohlášení rodičů v přihlášce do ŠD poslán sám domů. Pokud takové prohlášení neexistuje a rodiče si vyhradili jeho osobní vyzvedávání, žák zůstane ve školní družině do skončení jejího provozu. Po skončení provozu vychovatelka telefonicky uvědomí jeho zákonné zástupce. Dítě, které zůstalo v družině bez jakéhokoliv zázemí, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Proto po využití všech rodiči uvedených telefonických kontaktů vychovatelka o vzniklé situaci informuje ředitele školy a policii, ta předá dítě sociální pracovníci - **Úsek sociální, OSPOD**, který má daný den nepřetržitou službu. O kontaktování rodičů, ředitele popřípadě policie pořídí vychovatelka záznam.

4. Úplata za zájmové vzdělání ve školní družině

- Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytnuto za úplatu.
- Výši úplaty za pobyt v ŠD stanoví ředitel školy, a to ve výši 400,- Kč měsíčně.
- Úplata je hrazena obvykle ve dvou splátkách:
První splátka 1.600,- Kč je splatná do 7. září daného kalendářního roku, druhá splátka 2.400 Kč je splatná do 7. ledna následujícího kalendářního roku.
V případě neuhrazení částky v daném termínu, nelze žákovi v ŠD zajistit místo.
Po dodatečném uhrazení platby může být žák do ŠD přijat, pokud bude volná kapacita daného oddělení.
- Ve výjimečných případech může ředitel úplatu za ŠD snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

O snížení úplaty si zákonný zástupce musí požádat a předložit potvrzení prokazující některý z výše uvedených případů.

- V případě odhlášení žáka během školního roku se po podání žádosti o vrácení úplaty zákonným zástupcem, vrací její poměrná část. Úplata za neodchozené měsíce se automaticky nevrací.
- V případě nástupu nového žáka až v průběhu školního roku je úplata stanovena v poměrné výši ode dne nástupu do ŠD.
- Platba se provádí bezhotovostním stykem.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

5. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

5.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu školní družiny;
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu školní družiny;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku;
- na ochranu před návykovými a psychotropními látkami;
- požádat o pomoc či radu vychovatelku nebo jiného pedagoga, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školní družiny;
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy;
- chovat se ukázněně, dodržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy, včetně venkovního areálu;
- řídit se ve školní jídelně Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny dozírajícího pedagoga a pracovníků školní jídelny;
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem;
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků;
- dodržovat zákaz používání mobilních telefonů či jiného vlastního elektronického zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Žáci mají zakázáno telefonovat nebo posílat zprávy prostřednictvím mobilního telefonu nebo chytrých hodinek pokud k tomu neexistují vážné důvody a žák nemá souhlas přítomného pedagoga. Přítomný pedagog dále může v odůvodněných případech povolit používání mobilního telefonu jako didaktickou pomůcku (při soutěžích a akcích ŠD).

5.1 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve školní družině;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech, které se týkají vzdělávání podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka ve školní družině;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznamovat vychovatelce údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích oznamovat písemně;
- nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny

- Se zapůjčenými hračkami, pomůckami a materiálním vybavením družiny zachází žáci opatrně a šetrně.
- Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky.
- Půjčování her a hraček probíhá se svolením vychovatelky.
- Každé poškození nebo závadu hlásí žáci vychovatelce.
- Při odchodu žáci uklidí hernu (učebnu), zvednou židle na lavice.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci dodržují základní pravidla hygieny. Přezouvají se do vhodné a funkční obuvi.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Žákům je zakázáno přinášet do školy předměty ohrožující zdraví spolužáků, jiných osob či žáka samotného.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez vědomí učitele. Současně je také žákům zakázáno nabíjet jakoukoliv ICT techniku, včetně mobilů.
- Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žáci dodržují pokyny všech pedagogických pracovníků o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Každé poranění nebo úraz hlásí neprodleně vychovatelce, která vždy provede záznam do knihy úrazu (v kanceláři školy), popř. sepíše záznam o školním úrazu a okamžitě informuje zákonného zástupce žáka. Výsledek případného lékařského ošetření oznámí žák (popř. zákonný zástupce) vychovatelce nejpozději druhý den.
- Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí vychovatelce, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V družině není povoleno z bezpečnostních důvodů žvýkání žvýkaček.
- Žákům není povoleno používat mobilní telefony, chytré hodinky či jiné vlastní elektronické zařízení. Ve výjimečných a odůvodněných případech lze mobilní telefon použít výhradně po odsouhlasení vychovatelem. Nesmí být však použit k pořizování fotografií, audio nebo video nahrávek ve všech prostorách školy, pokud vychovatel nerozhodne jinak. Tento zákaz platí i pro práci se školními digitálními zařízeními (např. tablety).
- Za bezpečnost žáků v družině odpovídá vychovatelka a ředitel školy.
- Na začátku školního roku i před jednotlivými akcemi vychovatelka poučí žáky o vhodném chování. Termín poučení zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Pokud žák porušuje vnitřní řád ŠD a narušuje činnost ŠD, svým chováním ohrožuje vlastní bezpečnost nebo bezpečnost a zdraví ostatních žáků, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

7.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích školy. Zakázány jsou také projevy šikany nebo kyberšikany.
- Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonného zástupce žáků, u kterých bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Za hrubé porušení zásad chování žáka je považováno:

- a) svévolné opuštění školní družiny;
 - b) držení, distribuce a užívání návykových látek (omamné, psychotropní);
 - c) požívání nápojů s obsahem alkoholu, požívání výrobků s obsahem nikotinu, kouření tabákových výrobků;
 - d) úmyslné způsobení škody na školním nebo cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním, zásahem do funkčnosti či podvodem;
 - e) úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že žák jiného urazí nebo poníží, vystaví šikaně nebo kyberšikaně;
 - f) úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že žák jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví;
 - g) úmyslně nepravdivé obvinění jiného, omezování osobní svobody jiného, hrubé chování vůči ostatním lidem a jakékoliv projevy diskriminace jiných osob;
 - h) úmyslné zneužití cizího školního nebo žákovského účtu (email, elektronický informační systém);
 - i) zasahování do soukromí jiných osob, nepovolené fotografování, pořizování audio nebo video nahrávek.
- Ředitel školy využívá všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

7.3 Režim při mimoškolních akcích

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při mimoškolních akcích platí kromě pravidel školního řádu i pravidla stanovená vedoucím konkrétní akce a to zejména v rámci používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a ICT zařízení.
- Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy nebo jeho zástupce jména doprovázejících osob.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

- U mimoškolních akcí doprovázející vychovatelka prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast BOZ pro vybrané mimoškolní akce. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola BOZ po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZ organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZ vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Závěr

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy školní družiny, které se uskutečňují mimo budovu školy. Všichni účastníci jsou povinni se důkladně seznámit ustanoveními školního řádu.

Pedagogická rada projednala dne: 2. 10. 2025

S provozními zaměstnanci projednáno dne: 16. 9. 2025

Školská rada schválila dne: 7. 10. 2025

V Brně 16. 9. 2025

.....

Mgr. Jakub Cimala, ředitel školy